



Die Gemeinde Asbach-Bäumenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

- **einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung**
 - **einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro**
- **einen Außendienstmitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt
(jeweils in Vollzeit)**
- **einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsleitung (halbtags)**

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VKA) oder mit Beschäftigtenlehrgang 1 (BL 1) oder eine vergleichbare Ausbildung im bürokaufmännischen Bereich, mit der Bereitschaft zur Qualifizierung zur/zum Verwaltungsfachkraft (BL 1)
- einschlägige Berufserfahrung wird bevorzugt
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Freude im Umgang mit Bürgern und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit, Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung sowie die üblichen Zusatzleistungen nach TVöD/VKA entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- Teilzeit im Rahmen von Jobsharing möglich

Bei Interesse senden Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 27.08.2021 an die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, Rathausplatz 1 in 86663 Asbach-Bäumenheim oder E-Mail (im PDF-Format) an: personal@asbach-baeumenheim.de. Bei Fragen steht Ihnen Fr. Biswanger unter der Tel. Nr.: 0906/2969-13, gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter: www.asbach-baeumenheim.de.