



Die Gemeinde Asbach-Bäumenheim sucht einen Außendienstmitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt (Vollzeit o. Teilzeit möglich)

Unser Ziel ist die Erhöhung der Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit in unserer Gemeinde.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

Sie sorgen für die Einhaltung der öffentlichen Ordnung und geben den Menschen ein sicheres Gefühl. Als Außendienstmitarbeiter (m/w/d) repräsentieren Sie die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, haben vielfältigen Bürgerkontakt durch Beratung, Information und die Ahndung von Fehlverhalten. Zur täglichen Arbeit gehört für Sie darüber hinaus:

- Ermittlung, Feststellung und Beseitigung von Ordnungswidrigkeiten
- Überwachung von Grünanlagen und öffentlichen Plätzen
- Präsenzstreifen
- die Ahndung von Verstößen im ruhenden Verkehr

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit Bereitschaft zur Qualifizierung für die entsprechende Tätigkeit
- einschlägige Berufserfahrung wird bevorzugt
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Sie können...

- gut im Team arbeiten
- ohne Scheu Menschen ansprechen und in Stresssituationen einen klaren Kopf bewahren
- in Konflikten deeskalierend wirken und diese sinnvoll lösen
- sich gut schriftlich und mündlich ausdrücken
- sicher auftreten und sich durchsetzen

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung sowie die üblichen Zusatzleistungen nach TVöD/VKA entsprechend der persönlichen Voraussetzungen

Bei Interesse senden Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 27.08.2021 an die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, Rathausplatz 1 in 86663 Asbach-Bäumenheim oder E-Mail (im PDF-Format) an: personal@asbach-baeumenheim.de. Bei Fragen steht Ihnen Fr. Biswanger unter der Tel. Nr.: 0906/2969-13, gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter: www.asbach-baeumenheim.de.