



## Die Gemeinde Asbach-Bäumenheim sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### eine/n Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Leitung und Organisation der Verwaltung, einschließlich Mitarbeiterführung
- Kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht
- Vertragsrecht und kommunales Ortsrecht mit Satzungen
- Widerspruchs- und Klageverfahren
- Fachliche Unterstützung des Bürgermeisters
- Zuschusswesen
- Zweckverbände / interkommunale Zusammenarbeit
- Sitzungsdienst und Vollzug der Beschlüsse

Ihr Anforderungsprofil:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (Qualifikation als Beamter/in der 3. Qualifikationsebene) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (BL 2) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in kommunaler Führungsposition ist wünschenswert
- Führungskompetenz
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Freude im Umgang mit Bürgern und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit, Teamgeist
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine Führungsposition mit einem vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein motiviertes und kompetentes Mitarbeiterteam
- Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation nach dem BayBesG /TVöD-VKA sowie die üblichen Zusatzleistungen

**Bei Interesse senden Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 01.07.2022 an die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, Rathausplatz 1 in 86663 Asbach-Bäumenheim oder Email (im PDF-Format) an: [personal@asbach-baeumenheim.de](mailto:personal@asbach-baeumenheim.de).**

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter: [www.asbach-baeumenheim.de](http://www.asbach-baeumenheim.de).