

Deine Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellte/n bei der Gemeinde Asbach-Bäumenheim



Kaum eine Tätigkeit in der Verwaltung ist vielseitiger als die des Verwaltungsfachangestellten. Durch das breite Spektrum an Einsatzmöglichkeiten ist Abwechslung im Berufsleben garantiert.

Dabei steht das Arbeiten mit Bürgerinnen und Bürgern im Vordergrund.

Welche Aufgaben hat ein/e Verwaltungsangestellte/r?

- Erteilen von Auskünften und Beraten von Bürgern
- Anwenden von Rechtsvorschriften
- Daten auswerten und verarbeiten
- Ermitteln von Sachverhalten

Ablauf der Ausbildung:

Es handelt es sich um eine Ausbildung im dualen System. Das heißt, der praktische Teil der Ausbildung findet in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung statt. Die Theorie wird im Blockunterricht in der Berufsschule Augsburg V vermittelt.

Zur Ergänzung und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung werden die zu erlernenden Kenntnisse und Fähigkeiten in einer überbetrieblichen Ausbildung durch die Bayerische Verwaltungsschule vermittelt.

Ausbildungsinhalte:

Staatskunde
Personalwesen
Verwaltungsrecht
Verwaltungsbetriebswirtschaft
Kommunalrecht
Sozialhilferecht

Einsatzbereiche während der Ausbildung:

Geschäftsstellenleitung
Personalabteilung, Organisation und Beschaffung
Öffentliche Sicherheit u. Ordnung, Bürgerbüro
Finanzabteilung

Ausbildungsdauer:

Die Ausbildung beträgt 3 Jahre bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 30 Urlaubstagen pro Jahr.

Perspektiven nach der Ausbildung:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, nach Abschluss der Ausbildung an einer zweijährigen Weiterqualifizierung zum / zur Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II) teilzunehmen.

Ausbildungsentgelt:

1. Ausbildungsjahr: 1018,26 € 2. Ausbildungsjahr: 1068,20 € 3. Ausbildungsjahr: 1114,02 €