



Die Gemeinde Asbach-Bäumenheim sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für die Bauverwaltung
(Vollzeit)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Allgemeine Bauverwaltung, Bauordnungs- und Bauplanungsrecht, Vorbereitung von Baugenehmigungsverfahren
- Vollzug des Vertrags- und Vergabewesens
- Straßen- und Wegerechtsangelegenheiten
- Ausbau- und Erschließungsbeitragsrecht

Ihr Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt (BL II) oder Beamter (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, alternativ einen Verwaltungsfachangestellten oder Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene mit langjähriger Berufserfahrung im Bauwesen
- praktische Erfahrungen im Bau- und Vertragsrecht sind wünschenswert
- umfassende EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Freude im Umgang mit Bürgern und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit, Teamgeist
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung sowie die üblichen Zusatzleistungen nach TVöD/VKA bzw. Besoldung nach dem BayBesG entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bei Interesse senden Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 27.05.2021 an die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, Rathausplatz 1 in 86663 Asbach-Bäumenheim oder per E-Mail (im PDF-Format) an: personal@asbach-baeumenheim.de.

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter: www.asbach-baeumenheim.de.