



**Die Gemeinde Asbach-Bäumenheim sucht**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)**  
**für die Finanzverwaltung**  
(Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Steuerverwaltung (Veranlagung der Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer)
- Sachbearbeitung u. Vollzug des bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes
- Verwaltung der offenen Ganztageschule
- Schülerbeförderung
- Vertretung Vorzimmer Bürgermeister

(Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten)

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VKA oder BL 1)
- einschlägige Berufserfahrung wird bevorzugt
- umfassende EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Durchsetzungs- und Entscheidungskompetenz
- sicheres Auftreten und selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 8 TVöD sowie die üblichen Zusatzleistungen nach TVöD/VKA
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Teilzeit im Rahmen von Jobsharing möglich

**Bei Interesse senden Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 24.07.2021 an die Gemeinde Asbach-Bäumenheim, Rathausplatz 1 in 86663 Asbach-Bäumenheim oder Email (im PDF-Format) an: [personal@asbach-baeumenheim.de](mailto:personal@asbach-baeumenheim.de).**

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter: [www.asbach-baeumenheim.de](http://www.asbach-baeumenheim.de).